REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA___21_____ DEL MES DE__JUNIO _ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de planeación y seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las fichas 2626910 - 2626911

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BIBIANA DEL PILAR TINJACA	52107197		X			bdtinjaca@sena.edu.co		X	Participación Virtual
2	ALEJANDRO TANGARIFE	11207028		X			alejandrotangarife@hotmail.com		X	Participación Virtual
3	MARTHA LUCIA VANEGAS	38.879.673		X			mlvanegas3@misena.edu.co		X	Participación Virtual
4	CAMILO ANDRES CAICEDO	1.109.000.391		X			cacaicedo193@misena.edu.co		X	Participación Virtual
5	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	80052597		X			avargassan@misena.edu.co		X	Participación Virtual
6	ADRIANA GUZMAN	1,110.494.781		X			adriana.guzman.acosta@gmail.com		X	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje del Programa Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda Fichas 2626910-2626911- Fase Planeación		
CIUDAD Y FECHA: **IBAGUE – JUNIO 21 DE 2023**	**HORA INICIO:** **6:00 PM**	**HORA FIN:** **6:45 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjgyMjYwOWUtMzEwYi00OGZjLWI4YTAtNGNiMDA2NDJlNzFi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f2306583-c80a-4ccf-967e-34f2b3c6fa18%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **SENA** Regional Tolima, Centro de industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión de seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las fichas 2626910 – 2626911

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum.

Se da inicio a la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:

Instructor Vocero: Bibiana del Pilar Tinjacá N (Instructora Técnica)

Instructores Formaciones Transversales:

a. Martha Lucia Vanegas (Instructora de Ética)
b. Adriana Guzmán (Instructora de Comunicaciones)

c. Camilo Andrés Caicedo (Instructor de Bilingüismo)
d. Alejandro Tangarife (Instructor de Matemáticas)
e. Alexander Vargas Sanmiguel (Instructor formación transversal en seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente)

2. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.** La instructora Técnica semanalmente verifica junto con los aprendices de las 2 fichas a través del centro de calificaciones el que estén trabajando en relación a la entrega oportuna de cada una de las evidencias y se les recomienda el que no dejen sus trabajos para última hora ya que cada uno de ellos es de gran complejidad.Para este mes de Junio en particular solo se trabaja en relación a las competencias relacionadas con el área técnica

3. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.** Para esta reunión del EEF se socializa la **Actividad de aprendizaje** GA2-290601217- AA1. Realizar las propuestas de productos que conformarán la colección, teniendo en cuenta los requerimientos conceptuales y técnicos y el **Resultado de Aprendizaje** 290601216-7. Graficar propuestas de vestuario por medio del software especializado.a partir de la entrega de las siguientes evidencias :

Cuestionario de “Manejo de herramientas básicas y configuración Software de Ilustración”. GA2-290601216-AA1-EV01.
Desarrollo de geometrales con tipo y valor de línea. GA2-290601216-AA1-EV02.
Ficha técnica de diseño. GA2-290601216-AA1-EV03.
Flat con Dibujo de Figurín y Desarrollo de Prenda. GA2-290601216-AA1-EV04.
Cuestionario de “Manejo de herramientas básicas y configuración CAD”. GA2-290601216-AA1-EV05.
Bitácora de alistamiento para crear piezas en CAD: Diseño Asistido por Computador. GA2-290601216-AA1-EV06.

La instructora Técnica Bibiana del Pilar Tinjacá comenta que los aprendices se están demorando mucho en subir las evidencias a pesar de la claridad que se les da en cada uno de los procesos formativos a partir de cada una de las sesiones en línea.

4. **Control y seguimiento del avance de aprendices.** La instructora Vocero Bibiana del Pilar Tinjaca comenta sobre la importancia de hacer el seguimiento de la participación de las secciones en línea con los aprendices ya que algunos de ellos se están limitando a visualizar las grabaciones y esto no permite aclarar dudas en tiempo real del proceso formativo y la debida presentación de las evidencias.

5. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor no presenta ajustes en anuncios que se vienen desarrollando en la fase de Planeación

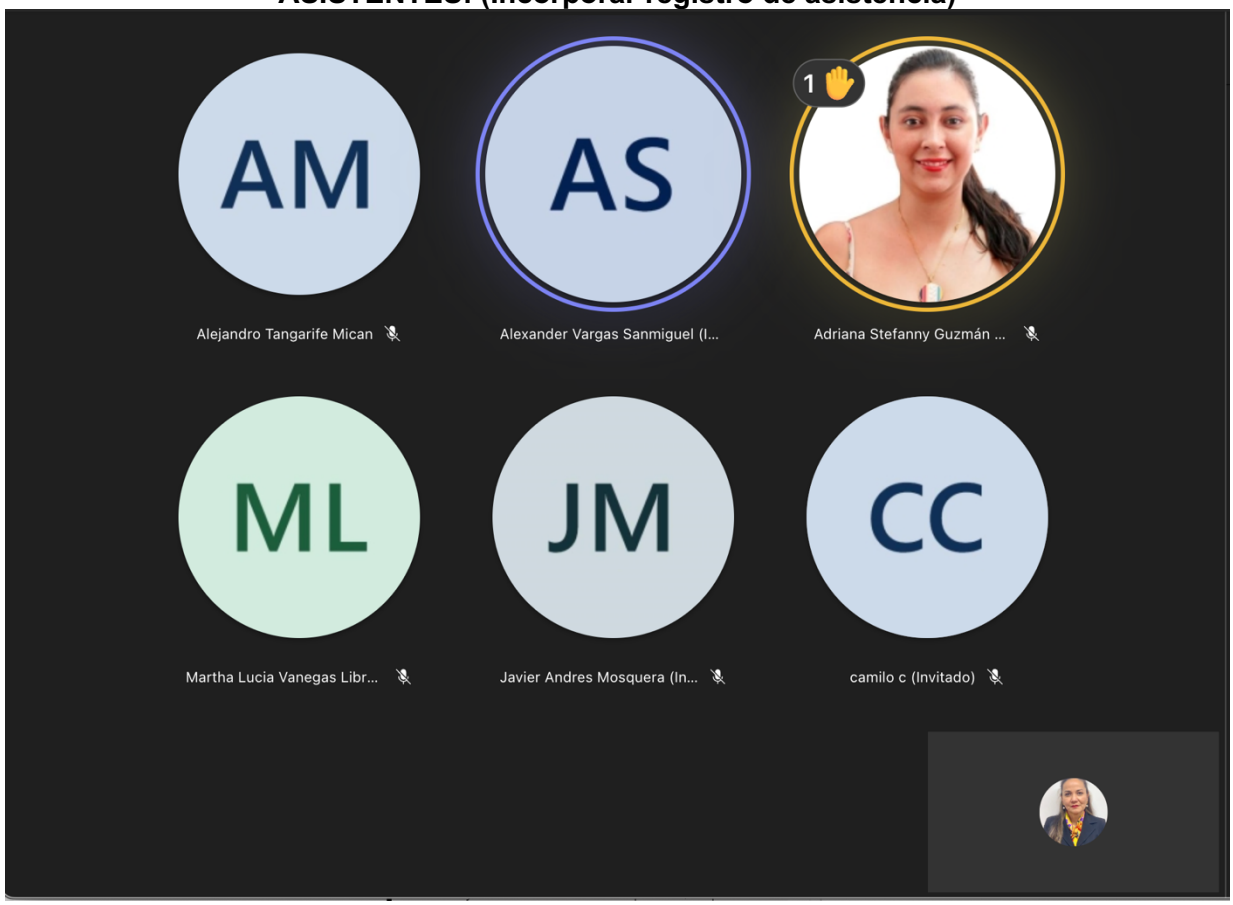
CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha 2626910 y 2626911 darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Instructores EEF	**30 de Junio de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Se incluye la captura de pantalla de los asistentes EEF Fichas 2626910 -2626911 del Programa de Formación Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda que participaron a través de la Plataforma Virtual Teams.